令和７年４月１日

助成金申請に係る手続き等の流れ

「募集要項」公表

■毎期：事業年度開始月（４月）に北見通運㈱HP 上にて、当年度の「募集要項」を公表します。

↓

申請資格チェックリストの提出

■提出されたチェックリストの内容をもとに、事務局が形式的な要件に基づき確認を行います。質疑等はメールにてお願いいたします。

↓

申請書提出

■申請資格を満たしている団体に対して、申請書様式をメール添付で送付します。

↓

受付 → 受理

■当法人事務局受付　→　申請内容確認　→　**受理**

↓

評議会開催

■当法人所要の要領にて評議会を招集し、受理案件を会議に付し意見聴取の上、可否を判断します。

↓

支給決定

■申請者に通知（不支給の場合も同様）
【支給案件は事業報告及び北見通運㈱HP で公表】

↓

受取口座の確認

■助成金は**申請団体の名義が確認できる口座のみが対象**です。**団体の公式口座とみなせないもの**や**個人名義の口座**は対象外となります。

↓

申請した備品・用具類の購入、環境整備や行事開催等の実施（贈呈式をお願いする場合あり）

↓

使用確認書類提出

■関係書類を添付した報告書（任意様式）を提出
【大会風景の写真・子どもたちからのお手紙 etc】