

2022（令和4）年度  
 公益財団法人 北見通運こども応援基金助成事業応募  
部活動等 遠征費等 行事費等 助成金申請書

申請日 令和 年 月 日

1. 学校（部局） 活動団体 実行委員会等	【ふりがな】 .....			
2. 所在地	〒 ー			
3. 連絡先	TEL	ー ー	FAX	ー ー
	E-mail			
4. 代表者 ※役職名記入欄 [ ]	【ふりがな】 .....		TEL	ー ー
	..... 印		E-mail	
	ご住所			
	ご職業			
5. 担当者 ※役職名記入欄 [ ]	【ふりがな】 .....		TEL	ー ー
			E-mail	
	ご住所			
	ご職業			
6. 申請者の概要	■設立又は活動開始日： 年 月 日			
	■人員構成 人			
	■活動内容・実績（パンフレット・写真・記録物等があれば添付して下さい）			
7. 助成申請額 使用目的 etc	■助成金支給申請金額	¥	円（税込み）	
	（上記に要する総費用）	¥	円（税込み）	
	■使用目的及び事業実施予定日（内容が確認できる資料等を添付して下さい）			

8. 添付資料	<p>■この申請書に添付した資料の名称をご記入ください。</p>
9. 補足事項	<p>■申請PRやご希望等がありましたらご記入下さい。</p>

**10. 当法人記入及び処理欄**

■申請（受付）に至る経過

■事務局受付日      年      月      日【付番      】 → 受理日      年      月      日

■評議員会に関する記録       会議開催日      年      月      日【於：      】

意見書確認      年      月      日【事務局書面最終到着日】

■助成金支払の記録【      年      月      日      :       振込（ 請求先・ 申請者渡し）】

¥      円

■振込先口座      金融機関名

   預金種目       普通預金       当座預金      :      口座番号

   名義人